

FORMATO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

1. El protocolo se presentará impreso en dentro de un cartapacio 8 1/2 x 11, firmado por el investigador principal.
2. El documento debe presentarse en Soporte digital (Memoria de extraíble USB).
3. El protocolo y los documentos necesarios para la revisión del Protocolo deben entregarse dentro de un sobre de papel manilla 13”x10. Rotulado en su parte exterior con la información descrita en la tabla.

Título del Protocolo	
Dirección donde se realizará el Estudio	
Investigador Principal	
Correo electrónico	
Teléfono de contacto	
*Auspiciado	
Fecha de Entrega	
Firma de Recibido	

* En caso de Estudiantes colocar el nombre de la Facultad / Carrera