

## GUÍA PARA POSTULACIÓN DE GRADUACIÓN

El presente documento tiene el objetivo de orientar de manera precisa sobre el proceso de solicitud de grado y graduación, para aquellos estudiantes que culminaron su carrera o programa en los diferentes niveles de formación académica (grado, pregrado y posgrados), según lo establecido en los contenidos, procedimientos y reglamentos que convergen de estas, tanto internas como externas.



## ¿CÓMO PARTICIPAR PARA OBTENER UN TÍTULO?

Los estudiantes interesados en participar de una graduación, deben primero verificar su cumplimiento de finalización de la carrera o programa y rectificar los requisitos de ingreso, permanencia y egreso en la Plataforma CiberCity como se establece a continuación:

- Haber cumplido y aprobado el plan de estudio (asignaturas y calificaciones) con el promedio académico que corresponda, los requisitos de egreso estipulados en el programa académico (práctica profesional, informe, sustentación del mismo) y requisitos de grado (tesis, materias de especialidad, examen de conocimiento, seminario o diplomados entre otros).
- Haber elaborado, sustentado y entregado trabajo de grado (tesis) o informes de práctica a la biblioteca, cumpliendo con las disposiciones reglamentarias pertinentes a las dependencias relacionadas al proceso.



- Estar a paz y salvo con los gastos que amerite la carrera cursada y los derechos de graduación, rectificado por el departamento de cartera o la instancia que le compete en el momento.

Una vez verificado su cumplimiento podrá llenar la **solicitud de grado** que se encuentra electrónicamente en la plataforma de Cibersity, debe **seleccionar el título** para postularse. Dentro de este formulario se localizan las siguientes pestañas: Inscripción de graduados, datos generales, datos adicionales, datos de la solicitud de grado, y opción para aportar documentos de egreso de grado; se deben completar todas las casillas y alojar los documentos que correspondan para el grado. En caso de no tener habilitada la opción o el acceso a la plataforma, notificar de inmediato a al coordinador o personal técnico.

Nota: La solicitud de grado debe ser llenado de manera individual, para cada título académico cursado y aprobado.

Ejemplo: Llenar solicitud para el Título #1: Técnico/especialización

Llenar otra solicitud para el Título # 2: Licenciatura/maestría



- Una vez llenado el formulario electrónico debe estar pendiente a las notificaciones en la plataforma:
  - ✓ Postulante a grado: Documento en revisión.
  - ✓ Solicitud de Subsanación: El estudiante deberá aportar evidencia de los puntos descritos en el formulario, en un tiempo estipulado.
  - ✓ Negación de solicitud de grado: Se notifica las razones por la cual no podrá participar en la fecha de graduación designada, y deberá esperar una nueva fecha de graduación y aportar lo pendiente que no consideró en los grados actuales.
  - ✓ Solicitud aprobada: Notificación donde se certifica al postulado que pasara ser un graduando, la cual cumple con todos los requisitos establecidos para el título que se postuló, y a su vez se le informa que se encuentra en el listado de graduación.
- Cuando la Secretaría General ha finalizado de firmar la Notificación de Aprobación a los graduandos, se procede a realizar el cierre de acta, para que elabore una lista oficial de graduados, y denegar aquellos postulados que no cumplieron con los requisitos de graduación. Posterior a estos pasos se da inicio a la firma electrónica a los documentos oficiales por las Autoridades Académicas autorizadas.
- Para la entrega de los títulos en físico, se anuncia por medio de comunicados las fechas de retiro de diploma (ventanilla y/o fecha de la ceremonia de graduación). En caso de ser un graduado del extranjero, la Universidad organiza documentos para el envío en el país que corresponda, una vez finalice el trámite por las instancias gubernamentales.
- Los graduados que deseen participar de una ceremonia de graduación, deberán estar atentos a la notificación de aprobación (link de ingreso de formulario) y llenar inscripción; ya que este mantiene fecha de cierre.





## IMPORTANTE

- Es responsabilidad del estudiante estar pendiente a los datos, documentos y notificaciones que se encuentren o generen en la plataforma, en caso de presentarse alguna anomalía debe reportar a la coordinación o los técnicos de la plataforma ([academica@umecit.edu.pa](mailto:academica@umecit.edu.pa)).
- Las fechas programadas en la agenda de grado o en tal caso la ceremonia de grado (acto protocolar), podrán ser canceladas en caso de ser necesario o ineludible.
- Si el documento de identidad personal, presenta algún cambio al documento inicial entregado al momento de su matrícula, deberá notificar a la coordinación o al departamento de Registro Académico ([asistente.registro@umecit.edu.pa](mailto:asistente.registro@umecit.edu.pa)), para que sea considerado al momento de la emisión del título.
- La solicitud de grado es una postulación que inicia con un proceso de verificación a su expediente con las instancias responsables y cumplimiento de los requisitos exigidos en su programa o carrera de estudio y normativas institucionales. El haber llenado la solicitud de grado, no garantiza su estatus como graduando.



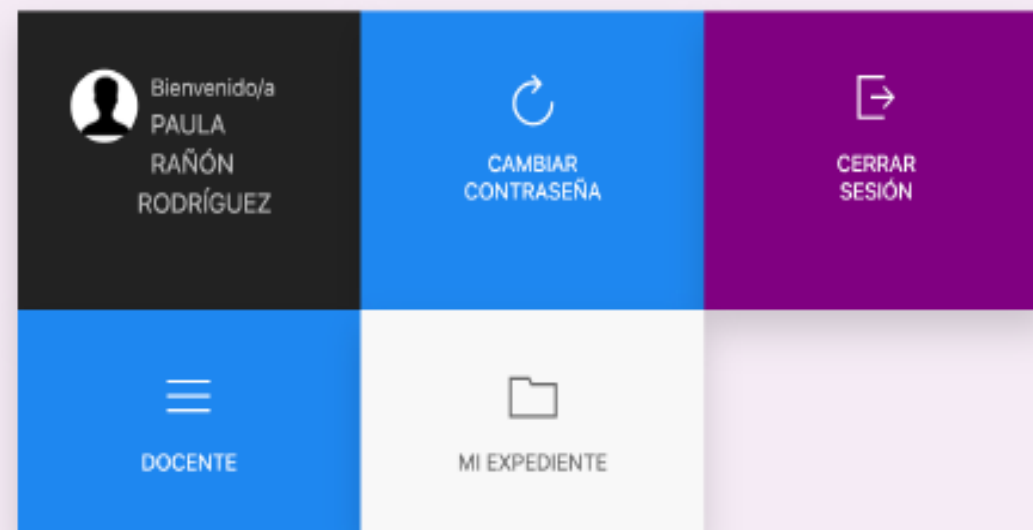
- La revisión de los expedientes de los postulados se realizará de acuerdo al orden de llegada de las postulaciones y al cumplimiento normativo.
- Es responsabilidad del postulante leer la guía de solicitud de grado, socializado con los coordinadores y alojado en la página web [www.umecit.edu.pa](http://www.umecit.edu.pa)
- En caso de no participar de la ceremonia de grado (acto protocolar) o retirar los documentos oficiales por ventanilla en las fechas estipuladas, el graduado deberá acogerse al pago de penalidad por retiro tardío, emitido por el Consejo Universitario.
- En caso que el graduado tenga en su poder los documentos oficiales, observe que sus datos personales no corresponden al documento de identidad personal o pasaporte, deberán notificar de manera inmediata al Departamento de Registro y Control en un plazo no mayor a 15 días hábiles, para las correcciones pertinentes sin costo alguno.



***Cómo realizar mi solicitud de grado en:***

**CIBERSITY**  
Gestión Electrónica  
Universitaria

## PASO 1



Ingresar a mi Portal de Estudiante en  
el botón “Mi Expediente”





Datos Generales

Expediente Académico

Expediente Económico

Documentación

Reclamaciones

Certificaciones

Otros Pagos

Solicitudes de Grado

EXPEDIENTES REGISTRADOS

LICENCIATURA DE PRUEBAS

PASO 2

DATOS GENERALES DEL ALUMNO

Datos de Identificación y Contacto

Editar Datos

Nombre PAULA

Email paularguez@gmail.com

Apellidos RAÑÓN RODRÍGUEZ

Nacionalidad ESPAÑOL/A

Pasaporte PAG231124

País ESPAÑA

Teléfonos 1111-1111

Observaciones BELLA VISTA, CIUDAD DE PANAMÁ

Datos de Expedientes Registrados

Id	Fecha de Registro	Tipo de Estudio	Nombre	Facultad	Estado del Expediente	Grupo de Clase
18767	16/03/2019	Licenciatura	LICENCIATURA DE PRUEBAS	Facultad de Pruebas	Graduando	AA2019 prueba1

Datos Generales

Expediente Académico

Expediente Económico

Documentación

Reclamaciones

Certificaciones

Otros Pagos

Solicitudes de Grado

EXPEDIENTES REGISTRADOS

LICENCIATURA DE PRUEBAS

SOLICITUDES DE GRADO - LICENCIATURA DE PRUEBAS

Nueva Solicitud de Grado

...	Tipo de Estudio	Estado	Documento
-----	-----------------	--------	-----------

Presionar el Botón  
"Nueva Solicitud de  
Grado"

PASO 3

**CIBERSITY** Expediente - ELENA MARTÍN CARRERA

**Nueva Solicitud de Grado**

**Datos Adicionales**

Datos de la solicitud: Dirección de Domicilio \* El Cangrejo, Panamá

Documentación de Egreso: Teléfono \* 2840888

Correo Electrónico \* estudent@urmet.edu.pa

Empresa donde trabaja: UMECIT

Cargo que desempeña \* Capacitador

Nombre y Apellido de Familiar: Elenita Martina

Teléfono de Familiar: 2840888

Botones: Aceptar, Cancelar

- Datos Adicionales
- Datos de la solicitud**
- Documentación de Egreso

Se abre una pestaña con 3 bandejas para completar.

1. Datos Adicionales
2. Datos de la Solicitud
3. Documentos de Egreso

Luego de completar las 3 bandejas damos en el botón

## PASO 4

### Datos de la solicitud

Fecha Graduación \* 31/07/2020

Consultorio Jurídico

Consultorio Psicológico

Opción Grado Licenciatura: Materias de Especialización

Tipo de Estudio \* Licenciatura

Número de Solicitud: 66-2020-SG

Número de Resolución Plan de Estudios:

Título Solicitado:

Nivel de Estudios: Grado

**CIBERSITY** Expediente - ELENA MARTÍN CARRERA

**Nueva Solicitud de Grado**

**Documentación de Egreso**

Documentos:

Tipo de Documento Documento Observaciones C

Botones: Aceptar, Cancelar

## PASO 5

Aparecerá un mensaje que nuestra solicitud a sido realizada con correctamente.

The screenshot shows the CIBERSITY interface for 'Elena Martín Carrera'. The 'Solicitudes de Grado' tab is active. A modal window titled 'Solicitud de Grado' is displayed in the center, containing the message: 'La Solicitud de Grado se ha presentado correctamente.' and a 'Cerrar' button. In the background, a table lists the application with the state 'Postulante a Grado' and a link to '( Ver documentos )'.

This screenshot shows the same CIBERSITY interface, but the application status in the table has been updated to 'Postulante a Grado'. Two blue arrows point from the text below to the 'Postulante a Grado' and '( Ver documentos )' cells in the table.

...	Tipo de Estudio	Estado	Documento
	Licenciatura	Postulante a Grado	( Ver documentos )

Nuestra matricula cambiará al Estado Postulante a Grado.

En "ver documentos" podremos visualizar todos los documentos correspondientes a nuestra solicitud.



En caso de que nuestra solicitud necesite subsanarse, Nos llegara una notificación y nos aparecerá el botón “subsanaar”.

**CIBERSITY** Expediente - ELENA MARTÍN CARRERA

Datos Generales Expediente Académico Expediente Económico Documentación Reclamaciones Certificaciones Otros Pagos **Solicitudes de Grado**

EXPEDIENTES REGISTRADOS LICENCIATURA DE PRUEBAS

SOLICITUDES DE GRADO - LICENCIATURA DE PRUEBAS

...	Tipo de Estudio	Estado	Documento
<a href="#">Subsanar</a>	Licenciatura	Pendiente de Subsanación	( Ver documentos )

Entrada - 4922/2019 (2) - Subsanación Solicitud Grado

Documento

**UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA "UMECiT"**

Aprobado por la Presidencia de la República Decreto Ejecutivo 575 del 21 de julio de 2004

Firmado digitalmente por: SANTIAGO  
Fecha: 2020.06.10 21:16:36 -05:00  
Motivo: Subsanación Solicitud Grado  
Localización: PANAMA, PANAMA

Panamá, miércoles, 10 de junio de 2020

**REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN DE DOCUMENTOS PARA SOLICITUD DE GRADO No. 55-2020-SG**

Señor/a postulado **ELENA MARTÍN CARRERA** le notificamos que al realizar la revisión de los documentos para la graduación programada para el 31/07/2020 con solicitud del título de , requerimos que usted anexe documentación con el fin de terminar de validar y autorizar la emisión del mismo.

DOCUMENTOS POR ADICIONAR O REALIZAR CORRECCIÓN:

**CIBERSITY** Solicitud de Grado - ELENA MARTÍN CARRERA 00827007L

Firmar Asiento y Cerrar Expediente **Datos Generales** Documentos Generados Bitácora de Acciones

**Datos Generales**

Fecha de Entrada	09/06/2020 10:20:17 a. m.	Solicitante	ELENA MARTÍN CARRERA
Usuario que Ingresó	ELENA MARTÍN CARRERA	Cédula	00827007L
Tipo de Entrada	Solicitud de Grado	Destino	
Estado	Pendiente de Subsanación	Observaciones	
Modo de Presentación	Persona	Correo Notificaciones	elenamc1970@gmail.com

En “ver documentos” podemos ver que documentos o información debemos corregir.




Al presionar el botón “subsanaar” podremos ingresar a nuestra solicitud para hacer la debida corrección y al terminar presionamos “Firmar y Cerrar”



Durante el proceso de grado debemos estar pendientes de nuestro correo electrónico y/o nuestro portal de estudiante, donde se ira modificando nuestro estado de nuestra solicitud. Sabremos si fue Aprobada, Denegada y veremos todos los documentos relacionados a la misma.



#### SOLICITUDES DE GRADO - LICENCIATURA DE PRUEBAS

***	Tipo de Estudio	Estado	Documento									
	Licenciatura	Solicitud Denegada	( Ver documentos )									
	Licenciatura	Solicitud Denegada	( Ver documentos )									
	Licenciatura	Solicitud Aprobada	( Ocultar documentos )									
			<table border="1"><thead><tr><th>Clase Documento </th><th>Fecha</th><th>Identificador Electronico</th></tr></thead><tbody><tr><td>Aprobación Solicitud Grado</td><td>26/05/2020 3:49:36 p. m.</td><td>e5e5036d-65ff-405a-aa4f-d6822e3684e6</td></tr><tr><td>Subsanación Solicitud Grado</td><td>26/05/2020 3:42:58 p. m.</td><td>20eca43a-a61f-44cd-ab91-e10bc23eef0a</td></tr></tbody></table>	Clase Documento 	Fecha	Identificador Electronico	Aprobación Solicitud Grado	26/05/2020 3:49:36 p. m.	e5e5036d-65ff-405a-aa4f-d6822e3684e6	Subsanación Solicitud Grado	26/05/2020 3:42:58 p. m.	20eca43a-a61f-44cd-ab91-e10bc23eef0a
Clase Documento 	Fecha	Identificador Electronico										
Aprobación Solicitud Grado	26/05/2020 3:49:36 p. m.	e5e5036d-65ff-405a-aa4f-d6822e3684e6										
Subsanación Solicitud Grado	26/05/2020 3:42:58 p. m.	20eca43a-a61f-44cd-ab91-e10bc23eef0a										