

F-86
V-02

UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
REGISTRO DE TRABAJOS DE GRADO / INFORMES DE PRÁCTICA PROFESIONAL



DATOS DEL DOCUMENTO:

AUTOR (NOMBRES Y APELLIDOS):		CÉDULA / PASAPORTE:	
Facultad:			
Carrera:			
Formato de entrega:			
Trabajo de grado	<input type="checkbox"/>	Informe de práctica profesional	<input type="checkbox"/>
Título del documento:			

AUTORIZACIÓN

TUTOR

FIRMA:

AVAL ACADÉMICO

COORDINADOR DE FACULTAD O COMITÉ DE DE INVESTIGACIÓN

FIRMA:

CONTROL DE ENTREGA EN BIBLIOTECA

RESPONSABLE DE BIBLIOTECA

FIRMA:

FECHA DE ENTREGA

FIRMA DEL ESTUDIANTE

Notas:

- El documento debe ser entregado por el Coordinador o la Dirección de Investigación al estudiante para su llenado.
- El Coordinador de Sede o Facultad / Dirección de Investigación revisará y entregará a encargado de Biblioteca acompañado del trabajo en formato digital (CD).
- El personal de biblioteca recibe el formulario F-86 debidamente firmado como fe de que el trabajo recibido cuenta con todas las normativas contenidas en el Manual Formativo para la Presentación de Trabajos (D16) y el Instructivo para entrega de trabajos en formato digital a la biblioteca (I-01). En un periodo de 15 días hábiles a partir de la recepción del trabajo en la biblioteca se entrega el formulario F-86 a Coordinadora de Registro Académico para archivar en el expediente del estudiante.

Este documento no tiene validez sin los sellos y firmas correspondientes